



TBB – Technische Berufsbildung Bayreuth GmbH

Wir garantieren Zukunft

Ihr Unternehmen investiert in die Ausbildung Jugendlicher? Die TBB springt dort ein, wo Sie nur mit hohen Kosten alle technischen und personellen Voraussetzungen für die komplette prüfungsrelevante Ausbildung vorhalten können. Hier können Sie einzelne Ausbildungs-Module über wenige Tage oder ganze Ausbildungs-Blöcke über mehrere Wochen flexibel buchen. Unsere maßgeschneiderten Lösungen machen Ihre Azubis zu den Besten.

Erfahrene Meister vermitteln Auszubildenden der Metall- und Elektrobranche eine moderne technische Grundausbildung auf höchstem Niveau mit allen prüfungsrelevanten Qualifikationen. Auf ca. 1.000 m² bietet die TBB optimale Voraussetzungen: Neue Werkstatträume, Schulungsraum, Maschinen und Werkzeug auf aktuellem Stand, sowie eine motivierte Mannschaft, die die Jugendlichen fördert und fordert. Besonderen Wert legen wir auf eine ganzheitliche Ausbildung.

Mit der Verbundausbildung bei der TBB sparen Sie Kosten und bekommen eine professionelle Ausbildung für Ihre Fachkräfte.

Kontakt, Termine und Anmeldung

TBB – Technische Berufsbildung Bayreuth GmbH
Monika Friedlein (Assistenz der Ausbilder, Knigge-Trainerin)
friedlein@verbundausbildung-bayreuth.de
Weiherstraße 5 (Zufahrt über Dr.-Hans-Frisch-Straße)
95448 Bayreuth

Tel. 0921 1512047-0
Fax 0921 1512047-9

Impressum

Herausgeber: TBB – Technische Berufsbildung Bayreuth GmbH
Stand: August 2013
Grafik: MCS MarCom Service GmbH, Bayreuth
Druck: Leo Druck und Medien GmbH & Co. KG, Bayreuth
Texte: Gabriela Leitl-Zecho text & PR, www.leitl-zecho-text.de
Fotos: Freiburger

Souverän in Beruf und Alltag Mit Persönlichkeit und Knigge



... Stufe 1 – Vor dem Start in's Berufsleben

Bewerbungs-Knigge
Souverän zum Traumberuf

... Stufe 2 – Am Beginn des Berufslebens

Azubi-Knigge
Kleine Prinzen und Prinzessinnen

... Stufe 3 – Im Berufsleben und im Alltag

Berufs- und Alltags-Knigge
Stilvoll und sicher in allen Lebenslagen

Berufs- und Alltags-Knigge

Stilvoll und sicher in allen Lebenslagen

... Etikette

Wer oder was ist Knigge? Ethik als Grundlage für Umgangsformen.

... Dresscode und Begrüßung

Welches Outfit für welchen Anlass? Barrieren überwinden.

... Gastgeber in verschiedenen Situationen

Besuche im eigenen Betrieb, Kunden, Lieferanten, Telefonate und Korrespondenz. Zeitgemäß kommunizieren. Stil und Etikette am Telefon, in E-Mails und Briefen.

... Tischsitten

Garderobe. Platzierung. Bestellung. Besteckkunde. Klassische Fettnäpfchen.

... Extras

Umgangsformen privat und beruflich. Wertschätzung. Situationsgerecht sicher Auftreten. Nähe und Distanz. Wer sitzt wo? Internationale Etikette.

Zielgruppe Alle, die Ihr Auftreten optimieren möchten.

Dauer 1 Tag (8.30 – 16.00 Uhr).

Ort/Termin Siehe Einlegeblatt, oder nach Absprache. Flexible Lösungen möglich.

Stilvoll Auftreten in Beruf und Alltag

Erfolgreich und zufrieden sein im Beruf und im Privatleben – wer möchte das nicht? Wer nicht als Prinz oder Prinzessin auf die Welt kommt, kann seinen persönlichen Stil entwickeln und mit natürlicher Souveränität erfolgreich durch's Leben gehen.

Knigge macht's möglich. Gute Umgangsformen, ein korrektes Erscheinungsbild, selbstbewusstes Auftreten sowie eine gelungene Kommunikation mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und täglichen Gesprächspartnern vermitteln die Knigge-Kurse der TBB.

Souverän zum Traumberuf

Oft entscheiden Formalitäten und Kleinigkeiten, ob man zum Vorstellungsgespräch eingeladen wird und dort die Chefs von seinen Qualitäten überzeugen kann. Beim Bewerbungs-Knigge bekommen Schüler und Schülerinnen viele Tipps für die Bewerbungsphase auf dem Weg zu ihrem Traumjob.

Kleine Prinzen und Prinzessinnen

Ist die Bewerbungs-Hürde geschafft, gilt es, sich als wertvolles Mitglied seines Unternehmens zu bewähren. Denn: Schatzkästlein und Visitenkarte eines Unternehmens sind seine Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Der respektvolle Umgang über alle Hierarchie-Ebenen, ein positives Betriebsklima, die Identifikation mit dem Unternehmen und die positive Außendarstellung der Unternehmensphilosophie durch die Belegschaft tragen wesentlich zum Unternehmenserfolg bei.

Der Azubi-Knigge macht aus Ihren Azubis kleine Prinzen und Prinzessinnen und die machen Ihre Kunden zu Königen.

Stilvoll und sicher in allen Lebenslagen

Wer seine Ziele erreicht hat und erfolgreich im Leben steht, hat jedoch noch lange nicht ausgelernt. Immer wieder ergeben sich Situationen, in denen man nicht weiß, wie man sich korrekt verhält. Oder es schleichen sich ungute Verhaltensweisen ein. Im Berufs- und Alltags-Knigge der TBB bekommen Sie viele alltagstaugliche Lösungen.



Bewerbungs-Knigge

Souverän zum Traumberuf

- ❖ **Die Bewerbungsmappe**
Was gehört hinein, was nicht? Wie ist die Reihenfolge? Welche Mappe, welches Papier? Welches Foto?
- ❖ **Der Lebenslauf**
Was muss unbedingt hinein, was nicht? Womit kann ich punkten?
- ❖ **Das Vorstellungsgespräch**
Wie bereite ich mich vor? Was ziehe ich an? Was sagt meine Körpersprache? Wie hinterlasse ich einen kompetenten Eindruck?

Zielgruppe Schüler und Schülerinnen im vorletzten oder letzten Schuljahr.

Dauer 1 Vormittag für jeweils eine Klasse.

Ort In Ihrer Schule.

Azubi-Knigge

Kleine Prinzen und Prinzessinnen

- ❖ **Etikette**
Wer oder was ist Knigge? Ethik als Grundlage für Umgangsformen.
- ❖ **Dresscode**
Wer legt den Dresscode fest? Hierarchiestufen und Statussymbole. Die passende Kleidung für jede Situation.
- ❖ **Begrüßungsrituale**
Anrede. Vorstellung. Umgang mit Visitenkarten. „Sie“ oder „Du“?
- ❖ **Telefonate**
Kunden- und serviceorientiert telefonieren. Gesprächsbeginn. Stil und Etikette im Gespräch. Gesprächsabschluss.
- ❖ **Tischsitten**
Garderobe. Platzierung. Bestellung. Besteckkunde. Klassische Fettnäpfchen.
- ❖ **Extras**
Unternehmensphilosophie und Werte. Höflichkeit. Pünktlichkeit. Toiletten-Knigge. Small Talk.

Zielgruppe Auszubildende ab dem 1. Ausbildungsjahr.

Dauer 1 Tag (8.30 – 16.00 Uhr).

Ort/Termin Nach Absprache. Flexible Lösungen möglich. Siehe Einlegeblatt.

